2022 жылғы «26» тамыз №37 бұйрығы
ЖК«Ақниет» «Ақ ниет» балабақшасы
меңгерушісі
Н.Д.Джубаниязова _____

Батыс Қазақстан облысы, Орал қаласы
ЖК «Ақниет» «Ақ ниет»
балабақшасының

ЖАРҒЫСЫ

Орал қаласы

1-тарау. Жалпы ережелер

1.1«Ақ ниет» балабақшасы деп аталады.
1.2. Заңды мекен жайы: Қазақстан Республикасы, Батыс Қазақстан облысы, Орал Қ.Ә., Жана орда 77, пошта индексі 090000.
1.3. «Ақ ниет» балабақшасының 2022 жылғы «26» тамыз айында құрылды. Құрылтайшысы ЖК«Ақниет» болып табылады.
1.4. «Ақ ниет» балабақшасының мүлкіне қатысты субъектінің құқығын ЖК «Ақниет» (бұдан әрі – жергілікті атқарушы орган) жүзеге асырады жүзеге асырады.
1.5. «Ақ ниет» балабақшасының атауы:
Мемлекеттік тілде: ЖК «Ақниет» «Ақ ниет» балабақшасы,
Орыс тілінде: ИП «Акниет» детский сад "Ақ ниет"

2-тарау БІЛІМ БЕРУ ҰЙЫМЫНЫҢ ҰЙЫМДЫҚ-ҚҰҚЫҚТЫҚ НЫСАНЫ, ТИПІ ЖӘНЕ ТҮРІ

2.1.Балабақша Қазақстан Республикасының Конституциясы, Қазақстан Республикасының "Білім туралы" Заңы, мектепке дейінгі білім беру ұйым қызметтерінің типтік ережелері, Қазақстан Республикасы Президенті мен Үкіметінің нормативтік және құқықтық актілері, Уәкілетті орган және оның құрылымдық бөлімшелерінің шешімдері мен өкімдері және осы Жарғы негізінде әрекет етеді.

2.2.Балабақша Қазақстан Республикасының "Білім туралы" Заңына және қолданылып жүрген заңнамаларға сәйкес Мемлекеттік аттестациядан өтеді.

2.3.Балабақша құру, тарату және қайта құруды құрылтайшы жүзеге асырады.

2.4.Балабақша Жарғыға енгізілген өзгерістер мен толықтыруларды бекітеді

2.5.Балабақша тағам өнімдерінің Қазақстан Республикасы заңнамасымен белгіленген нормасын есепке ала отырып, балалардың тамақтануын үйлестіруді қамтамасыз етеді. Кәсіпорында балаларды тамақтандыру жұмыс режімін сақтау арқылы жүзеге асырылады. Тағамның және медициналық қызметтің сапасын бақылау денсаулық сақтау органдарына жүктеледі.

2.6.Балабақшада ұйымдық құрылымдар, қоғамдық-саяси қозғалыстар мен ұйымдар құруға және қызметіне жол берілмейді.

2.7. Балабақша 2 топтан тұрады, 54 балаға арналған балабақшасы болып табылады.

2.8.Балабақшада дербес мекеме ретінде ұйымдасқан және күндізгі режимдегі топтары бар.

3-тарау. Балабақшаның заңдық мәртебесі

2.1. Балабақшаның заңнамаға сәйкес дербес теңгерімі, банктерде шоттары, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік елтаңбасы бейнеленген және бөбекжайдың атауы бар бланкілері, мөрі болады.

2.3.Балабақша Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес филиалдар мен өкілдіктер құра алады.

2.4. Балабақшамен жасалатын және Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне сәйкес міндетті түрде мемлекеттік немесе өзге тіркеуге жататын азаматтық-құқықтық мәмілелер, егер Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерімен өзгеше белгіленбесе, тіркелген сәттен бастап жасалынған деп есептеледі.

4-тарау. Бөбекжай қызметінің мәні мен мақсаттары

3.1. Балабақша қызметінің мәні мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың жалпы білім беретін, арнайы оқу бағдарламаларын, жеке дамыту бағдарламаларын іске асыру болып табылады.

3.2. Балабақша қызметінің мақсаты:

1) Мектеп жасына дейінгі балалардың дене және психологиялық саулығын қорғау және нығайту, оларды салауатты өмір салтына тарту;

2) Мектеп жасына дейінгі балалардың зияткерлік және жеке басының дамуын қамтамасыз ету, олардың мүдделерін қанағаттандыру, жалпы адамдық және ұлттық құндылықтарға тарту негізінде қабілеттіліктерін дамыту;

3) Мектеп жасына дейінгі балалардың өз бетімен сөйлеуге деген ынтасын, құштарлығын, еркіндігін және шығармашылық қабілеттілігін дамыту;

4) Балаларға мектеп жасына дейінгі тәрбие беру мен оқытудың бағдарламаларын меңгеру үшін жағдай жасау;

5) Екі жастан бес жасқа дейінгі балаларды мектепке дейінгі тәрбиелеу отбасында және (немесе) мектепке дейінгі ұйымдарда жүзеге асыру;

6) Мектепке дейінгі оқыту балаларды мектепте оқуға бес жастан бастап мектепалды топ түрінде жүзеге асыру;

7) Білім беру бағдарламаларын меңгеру үшін жағдай жасау;

8) Балалардың шығармашылық, рухани, зияткерлік және дене мүмкіндіктерін дамыту, адамгершілік, салауатты өмір салтынегіздерін қалыптастыру;

9) Өз Отаны-Қазақстан Республикасына деген сүйіспеншіліктерін және мемлекеттік рәміздерді құрметтеуге тәрбиелеу;

10) Отандық мәдениетке тарту, қазақ халқының және республикада тұрып жатқан басқа да халықтардың салт-дәстүрімен таныстыру;

11) Оқытудың, білім беру ақпаратының жаңа технологиясын енгізу.

12) Тәрбиеленушілердің ата-аналарымен бірігіп жұмыс істеу;

13) Баланың ақыл-ой, адамгершілік және дене бітімінің дамуын қалыптастыру, шығармашылық мүмкіндіктерін барынша ашу, жалпы адамдық құндылықтарға бағыттау, мектепте оқуға дайындау;

14)Кәсіпорында іске асырылып жатқан оқу бағдарламаларын орындау үшін жағдайлар жасау;

15) Мектепке дейінгі оқыту және тәрбие бағдарламаларын сапалы меңгеру үшін неғұрлым қабілетті және дайындығы жоғары оқушыларға оңтайлы жағдай жасау;

16) жалпы дамыту топтарымен, сөйлеу қабілеті бұзылған балаларға арналған және инклюзивті білім берутоптарын енгізу және олардың білім алуына қолайлы жағдай жасау.

4-тарау. Іске асырылатын білім беру бағдарламаларының тізбесі

4.1.Білім беру үдерісінің мақсаты:

1) Баланың ақыл-ой, адамгершілік және дене бітімінің дамуын қалыптастыру, шығармашылық мүмкіндіктерін барынша ашу, жалпы адамдық құндылықтарға бағыттау, мектепте оқуға дайындау;

2) Балабақшаның тәрбие және білім беру қызметі мектеп жасына дейінгі тәрбие беру мен оқытудың мемлекеттік жалпы білім беру стандарттары негізінде дайындалған бағдарламалар мен оқу жоспарларына сәйкес жүзеге асырылады;

4.2. Балабақшаның тиімді тәрбие беру процесін қамтамасыз ету үшін педагогтарға авторлық бағдарламаларды таңдауға, қолдануға, Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы орталық атқарушы органымен бекітілген тәрбие беру, оқыту және сауықтырудың жаңа технологияларын енгізуге құқық береді.

Балабақшада еңбек ету тәртібі:

Балабақша аптасына 5 күн жұмыс жасайды. Демалыс күндері–сенбі, жексенбі және мереке күндері

Балабақша қабылдау 07:30 дан басталады.кешкі 18:00 ге дейін.

5-тарау. Балабақшаға қабылдау тәртібі

5.1. Балабақшаға балаларды қабылдау «Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және балаларды қабылдау» туралы мемлекеттік қызмет көрсету стандартына сәйкес жүзеге асырылады.

5.2. Өтініштерді есепке алу, балабақшаға қабылдауға арналған жолдамаларды ресімдеу және беру тәртібін білім саласындағы уәкілетті орган анықтайды.

5.3. Балалар балабақшаға қабылдану кезінде тестілеуден өтпейді.

5.4. Балаларды балабақшадан шығару Қазақстан Республикасының заңнамасында көрсетілген актілермен және мектепке дейінгі ұйымдар қызметінің үлгілік қағидаларыға сәйкес келесі жағдайда айқындалады:

1) мектепке дейінгі ұйым мен тәрбиеленушінің ата-анасының немесе өзге де заңды өкілінің арасындағы шарттың талаптары бұзылған;

2) тәрбиеленуші бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей, мектепке дейінгі ұйымға келмеген;

3) дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде тәрбиеленушінің келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда.

5.4.1. Балабақшада тәрбиеленушінің орны:

1) тәрбиеленуші ауырған, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарда емделген, сауықтырылған, денсаулығын түзеткен және оңалтылған (көрсетілімі бойынша анықтама және қорытынды ұсынған жағдайда) кезде;

2) тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің жылына екі айдан артық емес мерзімде демалысқа немесе емделуге жазбаша өтініш ұсынған жағдайда;

3) елді мекенде төтенше жағдай (әлеуметтік, табиғи, техногенді сипаттағы төтенше жағдайлар), карантин енгізілген кезеңде сақталады.

6-тарау. Тәрбие және білім беру үдерісін ұйымдастыру

6.1. Балабақша әрбір жас деңгейіне арналған мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарына сәйкес мемлекеттік тілде білім береді.

6.2. Балабақшада ата-аналар мен балаларға әлеуметтік педагогикалық, психологиялық және медициналық–сауықтыру бағыттары бойынша кеңес беру әрекетін жүргізеді.

6.3. Балабақша тәрбие және білім беру қызметі бағдарламалар мен оқу жоспарларына сәйкес жүзеге асырылады.

6.4.Ұйымдастырылған іс-әрекеттер режимі мектеп жасына дейінгі балалардың жас кезеңдеріне сәйкес келеді және базистік жоспарға сәйкес дайындалады.

6.5.Балалардың өмірі мен денсаулығын сақтау мақсатында медициналық қызметтер, штаттық медициналық қызметкерлер міндеттері шегінде, барлық балаларға тегін көрсетіледі.

6.6. Балабақша құжаттамасы Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігімен бекітілген типтік нұсқауға сәйкес жүргізіледі. Кәсіпорын есебі аталған нұсқау мен мемлекеттік статистика орган талаптарына сәйкес ұсынылады.

6.7. Балабақша мен ата-аналар немесе заңды өкілдер арасындағы өзара қарым-қатынастар баланы балабақшаға қабылданған кезде жасалатын келісім – шартпен реттеледі. Шартта баланың балабақшаға келу режімі; тамақтану жиілігі, қосымша білім беру, сауықтыру қызметтерін көрсету деңгейі және ұсыну мерзімі, бөбекжайда баланы күтіп-бағу ақысының мөлшері, қосымша ақылы қызметтер және өзге де жағдайлар айқындалады.

7-тарау. Білімді ағымдық бақылау жүйесі

7.1. Балабақша Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіпте мемлекеттік аттестаттаудан өтеді.

7.2. Білім беруді басқарудың мемлекеттік органдары мен Кәсіпорын мамандары кезеңдік аттестаттау және тексеру жүргізу арқылы білім беру сапасын бақылайды.

7.3. Балабақша басшысы және педагогтері Педагогтерді аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттарына сәйкес, белгіленген мерзім ішінде аттестаттаудан өткізіледі.

8-тарау. Ақылы қызмет көрсету тәртібі

8.1. Ақылы қызмет көрсетудің тәртібі Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамалар негізінде анықталады.

8.2. Балабақша жұмыс күндері және демалыс күндері осы мектепке дейінгі ұйыммен қамтылған және қамтылмаған тәрбиеленушілер үшін білім беру, сауықтыру сипатындағы қосымша ақылы қызметтер көрсетуге құқылы.

8.2.1. Ақылы қызметтер көрсетуден түскен қаражат мамандарға жалақы төлеуге, құралдар сатып алуға, Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңның 63-бабына сәйкес тиісті дамытушы орта құруға бағытталады.

8.3. Балабақша ұсынатын ақылы тауарлар (жұмыстар, қызметтер) бағасын басқару органы бекітеді.

8.4. Ақылы қызмет мемлекеттік білім беру тапсырысы шеңберінде қаржыландырылатын негізгі білім беру кызметінің орнына көрсетілмейді.

8.5. Ақылы қызмет тәрбиеленушілерге Кәсіпорын мен ата-аналар (заңды өкілдері) арасында жасалатын шарттар негізінде жеке кесте бойынша ата-аналардың (заңды өкілдерінің) қалауы бойынша беріледі.

8.6. Ақылы қызметті іске асыруға байланысты Кәсіпорын мен тәрбиеленуші, оның ата-анасының және өзге де заңды өкілдерінің арасындағы қарым-қатынас білім беру деңгейін, оқу мерзімін, оқуы үшін төлем мөлшерін айқындайтын шартпен реттеледі.

9-тарау. Балабақшаның тәрбиеленушілермен және олардың ата-аналарымен және өзге де заңды өкілдерімен қатынастарын ресімдеу тәртібі. Білім беру үрдісіне қатысушылардың құқықтары мен міндеттері

9.1. Тәрбиелеу-білім беру процесінің негізгі субъектілері тәрбиелеушілер, ата-аналар немесе заңды өкілдері, тәрбиешілер және басқа да педагогтар болып табылады.

9.1.1. Балабақша тәрбиеленушісінің, ата-аналары мен қызметкерлерінің қарым-қатынасы оқыту-тәрбиелеу процесіне қатысушылардың өзара сыйластығы және жеке ерекшеліктеріне сәйкес тәрбиеленушіге даму еркіндігін ұсынуды ескере отырып, ынтымақтастық негізде құрылады.

9.2. Балабақшаның білім беру үрдісіне қатысушылардың құқықтары мен міндеттері «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңы, осы Жарғы және ішкі тәртіп ережелерімен реттеледі.

9.3. Балабақшаның тәрбиеленушілері:

1) мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарына сәйкес сапалы білім алуға;

2) Балабақша кеңесінің шешімі бойынша жалпыға міндетті мемлекеттік білім беру стандарттары шеңберінде жеке оқу жоспарлары, қысқартылған білім беру бағдарламалары бойынша оқуға;

3) өзінің бейімділігі мен қажеттіліктеріне сәйкес ақылы негізде қосымша білім беру қызметтерін алуға;

4) ақпараттық ресурстарды тегін пайдалану, оқулықтармен, оқу-әдістемелік кешендермен және оқу-әдістемелік құралдармен қамтамасыз етілуге;

5) өзінің адами қасиетін, денсаулығын сақтауға;

6) оқудағы және шығармашылық қызметтегі табыстары үшін көтермелеуге құқығы бар.

9.4. Балабақшадағы тәртіп тәрбиеленушілер мен қызметкерлердің адами қадір-қасиетті құрметтеу негізінде қолдау табады. Балаларға қатысты қара күш және психикалық зорлық корсету әдістерін колдануға жол берілмейді.

9.5. Ата-аналар (заңды өкілдер) мен бөбекжай арасындағы қарым-қатынастар осы Жарғының ережелерімен реттеледі.

9.6. Ата-аналардың (заңды өкілдердің):

1) тәрбиеленушінің құқығы мен мүдделерін қорғауға;

2) баланыңқалауын, жеке бейімділігі мен ерекшеліктерін ескере отырып, білім беру ұйымын таңдауға;

3) Балабақшаны басқару органдарының жұмысына ата-аналар комитеттері арқылы қатысуға;

4) өз баласының үлгеріміне, мінез-құлқына және оқуына жағдай жасалуына қатысты ақпаратты алуға;

5) баланыоқыту және тәрбиелеу мәселелері бойынша бөбекжай педагогтарымен және психологтарымен ақылдасуға;

6) шарт негізінде балаларына қосымша қызметтер алғызуға құқығы бар.

9.7. Ата-аналар (заңды өкілдер):

1) балағасалауатты өмір сүруі және қауіпсіз білім алуы үшін жағдай жасауға, олардың зияткерлік және дене бітімінің дамуын, адамгершілігінің қалыптасуын қамтамасыз етуге;

2) олардың құқықтары мен міндеттеріне қатысты Жарғы мен ішкі еңбек тәртібі ережесінің бөлігін орындауға;

3) ата-аналар жиналысына қатысуға, қажет болған жағдайда оқу-тәрбие үдерісі бойынша жеке педагогикалық әнгімелесу және нақтылы педагогикалық көмек көрсету үшін әкімшіліктің немесе педагогтің шақыруы бойынша бөбекжайға келуге;

4) тәрбиеленушінің бөбекжайға келуін қамтамасыз етуге;

5) балакелтірген материалдық залалды Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен өтеуге;

9.8. Балабақшаның педагог қызметкерлері:

1) кәсіби қызметтің жағдайларын жасай отырып, педагогикалық қызметпен айналысуға;

2) ғылыми-зерттеу, тәжірибе-эксперименттеу жұмысымен айналысуға, педагогикалық практикаға жаңа әдістемелер мен технологиялар енгізуге;

3) білім беру деңгейіне сәйкес келетін мемлекеттік жалпыға міндетті білім стандартының талаптарын сақтау шартымен педагогикалық қызметті ұйымдастырудың әдістері мен түрлерін еркін таңдауға;

4) атқаратын лауазымына және мамандығына сәйкес бөбекжайдың қызметіне қатысуға;

5) Балабақшаның қызметіне байланысты мәселелерді еңбек ұжымымен бірге талқылауға;

6) санатын арттыру, қызметтік өсу мақсатында біліктілігін арттыруға және мерзімінен бұрын аттестаттаудан өтуге;

7) өзінің кәсіби абыройы мен қадір-қасиетін қорғауға;

8) біліктілік санатына және штаттық кестесіне сәйкес кепілдендірілген жалақысын алуға;

9) педагогикалық қызметтегі жетістіктері үшін мемлекеттік наградалар, құрметті атақтар, сыйақылар мен атаулы стипендиялар түріндегі моральдық және материалдық жағынан көтермеленуге;

10) Балабақша әкімшілігінің бұйрықтары мен өкімдеріне шағымдануға;

11) Қазақстан Республикасының Еңбек кодексімен, сондай-ақ жалпы орта білім беру саласына қатысты өзге де нормативтік құқықтық актілермен регламенттелетін басқа да құқықтарға ие.

9.9. Кәсіпорын қызметкерлері:

1) Балабақшаның Жарғысын, ішкі еңбек тәртібі ережелерін, лауазымдық нұсқаулықтарын, қауіпсіздік техникасы ережелері және локалдық актілерін орындауға;

2) Қазақстан Республикасының заңнамасында айқындалған тәртіппен өз функцияларын орындауда жеке жауапкершілік артуға;

3) көрсететін білім қызметінің сапасын мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарының талаптарына сәйкес қамтамасыз етуге;

4) өзінің кәсіптік құзыреті саласында тиісті теориялық және практикалық білімге және оқыту дағдыларына ие болуға;

5) оқыту сабақтарына мұқият дайындалуға, біліктілігін арттыруға;

6) кемінде үш жылда бір рет тиісті санатқа аттестаттаудан өтуге, әрбір бес жылдан кейін біліктілік санатын растауға;

7) тәрбиеленушілерді адамгершілік рухында, ата-аналарын сыйлауға, этномәдени құндылықтарды, қоршаған ортаны ықыласпен қорғауға, тәрбиелеуге;

8) тәрбиеленушілердің өмірлік дағдыларын, құзыретін, өздігінен жұмыс істеуін, шығармашылық қабілеттіліктерін дамытуға;

9) өзінің кәсіптік шеберлігін, зияткерлік, шығармашылық және жалпы ғылыми деңгейін үнемі жетілдіріп отыруға;

10) тәрбиеленушілердің жеке және шығармашылық қабілеттіліктерін анықтауға және дамытуға жәрдемдесуге;

11) оқу құжаттамасын жүргізуге, бақылау жұмыстарының есептерін, талдауларын уақтылы тапсыруға және т. б.;

12) медициналық тексеруден өтуге;

13) салауатты өмір салтын ұстануға және оны тәрбиеленушілердің арасында насихаттауға;

14) тәрбиеленушілердің, олардың ата-аналарының ар-намысын және қадір-қасиетін сыйлауға;

15) педагогика әдебі нормаларын сақтауға міндетті.

9.10. Міндетін және педагогика әдебін бұзғаны үшін педагог қызметкер Қазақстан Республикасының заңнамасында және еңбек шартында көзделген жауаптылыққа тартылуы мүмкін.

9.11. Еңбек ұжымы мүшелері ретінде негізгі жұмыс орны Кәсіпорын болып табылатын барлық тұлғалар жатады (басшы және оның қызметкерлері).

9.12. Педагог қызметкерлерді Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларды қоспағанда, олардың кәсіби міндеттерін орындаумен байланысы жоқ жұмыс түрлеріне тартуға жол берілмейді.

9.13. Балабақшада жұмыс істеуге сот үкімімен немесе медициналық қорытындымен педагогикалық қызметке тыйым салынған адамдар, сондай-ақ Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен соттылығы өтелмеген немесе алынбаған соттылығы бар адамдар жіберілмейді.

9.14. Педагог қызметкерлерге оқыту үрдісін саяси үгіттеу, діни насихаттау немесе тәрбиеленушілердің Қазақстан Республикасының заңдарына және Конституциясына қайшы келетін әрекеттерге баруына тиек болу мақсатында пайдалануға тыйым салынады.

9.15. Педагогтардың және басқа да педагог қызметкерлердің оқу жүктемесінің көлемі оқу жоспары мен бағдарламалары бойынша сағат саны, кадрлармен қамтамасыз етілу, Кәсіпорындағы басқа да нақты жағдайлар негізге алына отырып, белгіленеді.

9.16. Балабақша басшысы мен қызметкерлері арасындағы өзара қарым-қатынас еңбек шартының негізінде жүзеге асырылады. Бөбекжайдағы еңбек қатынастары Қазақстан Республикасының Еңбек кодексімен, сондай-ақ «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңымен реттеледі. Еңбек шартының талаптары Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасының нормаларына қайшы келмеуі тиіс.

10-тарау. Балабақшаны басқару

10.1. Құрылтайшының және тағайындалған меңгерушінің құзыретіне:

1) Балабақшаның қаржылық-шаруашылық және тәрбиелеу мен оқыту жұмысын бақылау және Қазақстан Республикасының Заңнама күшіндегі басқа қызметтері;

2) Балабақшаны басқару Қазақстан Республикасының заңнамасына, мектепке дейінгі білім беру ұйымдары қызметінің Үлгілік қағидалары мен бөбекжай Жарғысына сәйкес жүзеге асырылады.

3) Балабақшаны басқару меңгерушінің басшылығымен жүргізіледі, меңгерушінің лауазымынан босатылуы, лауазымға тағайындалу тәртібі Қазақстан Республикасының заңнамаларына сәйкес айқындалды.

10.2. Балабақша басшысы:

1) мектепке дейінгі ұйымның атынан әрекет етеді, барлық мемлекеттік және жеке меншік ұйымдарда оның атынан өкілдік етеді;

2) қаражатты басқарушы болып табылады, шарттар жасайды, сенімхаттар береді, банктерде есептік және басқа да шоттар ашады;

3) өз құзыреті шегінде мектепке дейінгі ұйым қызметкерлері орындауға міндетті бұйрықтар мен өкімдер шығарады, жаза қолданады;

4) кадрларды іріктеу мен орналастыруды жүзеге асырады, Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес қызметкерлерді жұмысқа қабылдау және жұмыстан босату құқығын пайдаланады;

5) мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартының талаптарына және санитариялық-гигиеналық нормаларға сәйкес мектепке дейінгі ұйымдағы тәрбиелеу-білім беру процесін жүзеге асыру үшін жағдайлар жасайды;

6) балалар мүдделерін, отбасы қажеттіктерін қанағаттандыруға бағытталған қосымша қызметтерді ұйымдастырады;

7) баланы мектепке дейінгі ұйымға қабылдаған кезде ата-анасын немесе заңды өкілдерін жарғымен, қабылдау тәртібі мен оқыту-тәрбиелеу процесін және медициналық қызмет көрсетуді ұйымдастыру тәртібін регламенттейтін құжаттармен таныстырады, ата-аналармен немесе заңды өкілдермен шарт жасасады;

8) мектепке дейінгі ұйымға бекітілген мүліктің сақталуын және тиімді пайдалануын қамтамасыз етеді.

10.3**.** Балабақшаны басқару дара басшылық және алқалық басқару қағидасы бойынша құрылады

10.4.Алқалық басқару нысаны болып Педагогикалық кеңес, Қамқорлық кеңесі танылады. Кеңестердің жұмысын ұйымдастыру ережесі, олардың тағайындалу тәртібі Қазақстан Республикасының заңамаларына сәйкес бекітіледі.

10.5. Балабақшада сыбайлас жемқорлықтың алдын-алу және алдын-алу шараларын қабылдауды қоса алғанда, сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы сақтау бойынша жұмысты ұйымдастырады.

11-тарау. Кәсіпорынның есепке алуы мен есептілігі

11.1. Балабақша бухгалтерлік есебін жүргізу және қаржылық есептілігін жасау Қазақстан Республикасының бухгалтерлік есеп пен қаржылық есептілік туралы заңнамасына және шағын және орта бизнестің халықаралық стандартына немесе қаржылық есептіліктің халықаралық стандарттарына (жедел басқару құқығындағы) және бөбекжай басшысы бекітетін есеп саясатына сәйкес жүзеге асырылады.

11.2. Балабақшаның жылдық қаржылық есеп беруі бухгалтерлік теңгерімді, табыстар мен шығындар туралы есепті, ақша қозғалысы туралы есепті, өз капиталындағы өзгерістер туралы есепті, түсіндірме жазбаны қамтиды.

12-тарау. Еңбек ұжымымен өзара қатынас

12.1. Балабақшаның әкімшілігі мен еңбек ұжымы арасындағы өзара қатынас Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне және ұжымдық шартқа сәйкес айқындалады.

12.2. Балабақшаның жұмыс тәртібі ішкі еңбек тәртібі қағидасына сәйкес белгіленеді.

13-тарау. Жарғыға өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі

13.1. Балабақшаның Жарғысына өзгерістер мен толықтырулар кәсіпорынды басқару органы бұйрығымен енгізіледі.